

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Укладення охоронного договору на щойно виявленій об'єкт культурної спадщини чи його частину"

Кропивницька міська рада

Департамент містобудування та земельних ресурсів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та документів до департаменту містобудування та земельних ресурсів (далі – департамент)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-2-го днів
4.	Реєстрація, передача заяви та документів директору департаменту для накладання резолюції (візування)	Секретар керівника департаменту	В	Протягом 2-го дня
5.	Накладання резолюції (візування) на заяву	директор департаменту	З	Протягом 3-го дня
6.	Розгляд заяви, опрацювання документів та складення охоронного договору на щойно виявленій об'єкт культурної спадщини чи його частину (або підготовка листа про відмову щодо укладення договору)	Головний спеціаліст профільного відділу департаменту	В	Протягом 4-17-го днів
7.	Підписання двох примірників охоронного договору на щойно виявленій об'єкт культурної спадщини чи його частину (або листа про відмову щодо укладення договору)	Директор департаменту	З	Протягом 18-го дня
8.	Підпис директора департаменту та проставлення печатки департаменту	Головний спеціаліст профільного відділу департаменту	В	Протягом 18-го дня

1	2	3	4	5
9.	Передача двох примірників охоронного договору на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частину адміністратору ЦНАПу (або листа про відмову щодо укладення договору)	Секретар керівника департаменту	В	Протягом 19-го дня
10.	Надання заявнику на підписання двох примірників охоронного договору на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частину (або видача заявнику листа про відмову щодо укладення договору)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
11.	Повернення одного примірника охоронного договору на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частину до департаменту	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 днів	

**Директор департаменту -  
головний архітектора міста**

**Роман ЛУНГОЛ**